



Plats och tid                      Digitalt via Zoom/AU-rummet kl. 10:00-16:00

Beslutande                        Se sida 2

Övriga deltagare                 Se sida 2

Utses att justera                 Agneta Ehlin

Justeringens plats och tid      Digital signering, senast 2022-01-26 kl. 15:00

Paragrafer    §§1-6, §§8-14  
                  §7 redovisas i  
                  separat protokoll

Sekreterare                        Eva Nyström

Ordförande                         Marita Björkman Forsman

Justerande                         Agneta Ehlin

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ                                 Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum             2022-01-18

Anslags uppsättande             2022-01-27      Anslags nedtagande      2022-02-18

Förvaringsplats för protokollet    Fastighets- och serviceförvaltningen, stab

---

Underskrift/anslaget av            Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman Forsman (S) (ordförande)  
Anna Åström (MP) (vice ordförande)  
Marianne Hedkvist (S)  
Bo Jonsson (S) (tjänstgörande ersättare)  
Per Lönnberg (V)  
Margareta Hägglöf (M)  
Agneta Ehlin (C)  
Tommy Bjernhagen (SJV)  
Daniel Bylund (KD)

Övriga deltagare

Lars-Eric Lindgren (S) (adjungerad ersättare)  
Olof R Carlsson (C) (adjungerad ersättare)  
Jan Ställ (förvaltningschef)  
Helena Eriksson (IT-stöd, handläggare)  
Kerstin Albertsson Bränn (avdelningschef) §10  
Helena Lundberg (avdelningschef) §8  
Mats Bergh (verksamhetsområdeschef) §§4-5  
Roger Öberg (controller) §6  
Eva Nyström (nämndsekreterare)



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sid</b>
§ 1 Ajournering .....	4
§ 2 Fastställande av föredragningslistan .....	5
§ 3 Allmänheten frågar.....	6
§ 4 Investeringsuppföljning 2021 .....	7
§ 5 Slutredovisning av investeringsprojekt 2021 .....	8
§ 6 Internkontrollplan 2022 .....	9
§ 8 Avvikelseberättelse måltidsservice tertial 3 2021 .....	10
§ 9 Arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden .....	11
§ 10 Information.....	12
§ 11 Redovisning av delegationsbeslut .....	13
§ 12 Återrapportering nämnsledamöters uppdrag .....	14
§ 13 Delgivningar.....	15
§ 14 Delgivningar protokoll .....	16



§1

**Ajournering**

**Ärendebeskrivning**

Sammanträdet ajourneras kl 10.05 för information om Kommundetisk policy, digital signering av protokoll samt redovisning av avdelningarnas arbete med internkontroll.

Sammanträdet återupptas kl 13.00.



## §2

### **Fastställande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beslutar att ärende 8, Måltidsdryck förskolor, utgår.

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

1. Val av justerare samt tid och plats för justering
2. Allmänheten frågar
3. Investeringsuppföljning 2021
4. Slutredovisning av investeringsprojekt 2021
5. Internkontrollplan 2022
6. Årsredovisning 2021
7. Avvikelsesrapportering måltidsservice tertial 3 2021
8. Arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden
9. Information
10. Redovisning av delegationsbeslut
11. Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag
12. Av ledamöter väckta ärenden
13. Delgivningar
14. Delgivningar protokoll



§ 3

**Allmänheten frågar**

Diarienumr 22FSN12

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



§ 4

**Investeringsuppföljning 2021**

Diarienumr 22FSN13

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning 2021 samt slutprognos.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar rapport 2021 samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

**Beslutsunderlag**

Rapport december 2021 och slutprognos



§ 5

**Slutredovisning av investeringsprojekt 2021**

Diarienum 22FSN15

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner slutredovisningen av investeringsprojekt 2021.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar slutredovisning 2021 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

**Beslutsunderlag**

Slutredovisningsdokument 2021

Bilaga 1 Sammanställning Reinv 2021





## § 6

### **Internkontrollplan 2022**

Diarienum 21FSN54

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner internkontrollplan för 2022.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och servicenämnden återremitterade ärendet 2021-12-03 §84 i syfte att utöka beslutsunderlaget med risk- och konsekvensanalyser för varje avdelning.

#### **Yrkanden**

Marita Björkman Forsman (S): Internkontrollplanen kompletteras med följande punkter:

- Underhålls- och reinvesteringsskuld
- Budgetuppföljning
- Fungerande kostdatasystem
- Specialkost enligt lagd beställning
- Extraordinära händelser
- Gällande regelverk finns sammanställt i ett dokument och ska informeras på APT. Återkoppling ledningsgruppen.

Marianne Hedkvist (S): Bifall till Marita Björkman Forsmans förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan FSN 2022 ver 1.0



## § 8

### Avvikelseberättelser måltidsservice tertiäl 3 2021

Diarienum 22FSN8

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen avseende perioden 2021-09-01--2021-12-31.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Måltidsservice att, vid behov, löpande vidta åtgärder med anledning av inkomna avvikelseberättelser.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att avvikelseberättelser måltidsservice sker två gånger per år.

Socialnämnden delges redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden delges redovisningen.

#### Ärendebeskrivning

2014-01-01 tog Fastighets- och serviceförvaltningen över sammanställningen av avvikelseberättelser enligt överenskommelse mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen. Kost- och servicenämnden redovisar avvikelser rörande ordinärt boende från och med 1 januari 2019 på grund av ny politisk organisation.

Avvikelseberättelserna ska utgöra underlag för kvalitetsförbättringar inom respektive förvaltning. Det finns ett inarbetat system för återkoppling och dialog på alla nivåer mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Resultaten från genomförda uppföljningar under senare år har varit relativt likartade, de visar att det totalt är en låg andel avvikelser och att de flesta avvikelserna rapporteras rörande matkvalitet och leverans. Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår därför att redovisning av avvikelseberättelser framöver sker två gånger per år.

#### Beslutsunderlag

2021 tertiäl 3, Avvikelseberättelser måltidsservice FSN



## § 9

### Arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden

Diarienumr 21FSN84

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden utser Helena Eriksson till arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden.

#### Ärendebeskrivning

Varje nämnd ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och arkivförordningen och på det sätt som framgår i Piteå kommuns Reglemente för arkiv.

Hos varje nämnd ska finnas arkivansvarig och arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter.

Ny arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden behöver utses då nuvarande arkivansvarig avslutar sin anställning under 2022. Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att nämnden utser Helena Eriksson till arkivansvarig för Fastighets- och servicenämnden.



## § 10

### **Information**

Diarienumr 22FSN6

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge.

Avdelningschef Kerstin Albertsson Bränn informerar om fastighetsstrategi samt om biblioteksflytten i Norrfjärden.



§ 11

**Redovisning av delegationsbeslut**

Diariernr 22FSN3

Inga delegationsbeslut redovisas.



§ 12

**Åtterrapportering nämndsledamöters uppdrag**

Diariernr 22FSN11

Per Lönnberg informerar från sitt deltagande i Landsbygdspolitiska rådet, 2021-12-08.



§ 13

**Delgivningar**

Diariernr 22FSN4

Inga delgivningar är anmälda.



## § 14

### **Delgivningar protokoll**

Diariennr 22FSN5

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-11-29 §193, Budget 2022 och verksamhetsplan (VEP) 2022-2024 samt kommunalskattesats.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-11-29 §196, Policy för samverkan med andra kommuner.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-11-29 §197, Arbetsmiljöpolicy.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-11-29 §198, Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-11-29 §201, Motion (M) - avyttring av inventarier.

Protokollsutdrag Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn 2021-11-24 §32, Tillsynsinriktning 2022 Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn.

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 1 december 2021.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-12-13 §214, Affärsetisk policy.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2021-12-13 §213, Kommunetisk policy.